

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Піщанської сільської ради
Золотоніського району Черкаської області
від 31.05.2022 № 27-6/VIII
Піщанський сільський голова
Р.С.Семенюта



СТАТУТ

**Комунального закладу «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської
сільської ради Золотоніського району Черкаської області»**

с. Піщане
Золотоніського району Черкаської області
2022 рік

I. Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області» (далі - Ліцей), є закладом освіти та має статус неприбуткового комунального закладу.
- 1.2. Повна назва закладу загальної середньої освіти - Комунальний заклад «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області». Скорочена назва - Комунальний заклад «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради».
- 1.3. Ліцей знаходиться у комунальній власності Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області. Майно Ліцею перебуває у власності Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області та в оперативному управлінні виконавчого комітету Піщанської сільської ради.
- 1.4. Засновником (власником) Ліцею є Піщанська сільська рада Золотоніського району Черкаської області. Орган управління Ліцею - виконавчий комітет Піщанської сільської ради.
- 1.5. Юридична адреса Ліцею: вул. Бичковського, 16, с. Бубнівська Слобідка Золотоніського району, Черкаської області, 19750.
- 1.6. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку діє на підставі Статуту.
- 1.7. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.8. У Ліцеї визначена українська мова навчання, створюються умови для, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення предметів.
- 1.9. У Ліцеї створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на відповідних рівнях освіти з урахуванням їх потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- 1.10. У Ліцеї організовується оздоровлення, дозвілля, відпочинок дітей та здійснюється спортивна підготовка як елемент процесу їх фізичного виховання.
- 1.11. Головними завданнями Ліцею є:
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - здобуття здібною та обдарованою молоддю якісної освіти понад державний освітній мінімум через опанування змісту профільних предметів на поглибленому рівні;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, науковий світогляд;
 - реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).
- 1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Концепцією профільного навчання, Концепцією Нової української школи та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати профілі навчання з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- розподіляти додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації, які розширюють обрану закладом освіти спеціалізацію;
- розробляти і впроваджувати власні освітні програми навчальної, експериментальної, науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
- формувати контингент здобувачів освіти;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до здобувачів освіти;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.16. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, класних керівників, творчі групи з реалізації науково-методичної проблеми, освітніх проєктів, психологічна служба, тощо.

1.17. У Ліцеї за потреби утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються Угодами, що укладені між ними.

II. Структура освіти та організація освітнього процесу в Ліцеї

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи та затверджуються педагогічною радою Ліцею.

2.2. Освітня діяльність у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми та передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами освіти. Освітня програма окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням закладу може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей може організовувати навчання за одним або кількома профільними напрямками.

Гранична наповнюваність здобувачів освіти у класах закладу освіти складає 30 дітей. У Ліцеї кількість здобувачів освіти у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості дітей у класі заняття проводяться за іншими формами навчання.

2.4. У структурі Ліцею функціонують 10-11 (12) класи. Контингент ліцею формується здобувачів освіти 9-го класу гімназії після проведення конкурсного відбору та визначення профільних предметів.

У Ліцеї створюються умови для академічного навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти та орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає Ліцей, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрові забезпечення, матеріально-технічну базу тощо. У разі залишку навчальних годин передбачених на вивчення профільних предметів, Ліцей може використати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних факультативних курсів.

З метою професійної орієнтації здобувачів освіти старших класів може впроваджуватися елективний курс «Англійська мова для ділового спілкування» (Business English for Communication). Ліцей може надавати додаткові освітні послуги з проведення курсів довузівської підготовки.

У Ліцеї для академічного або допрофесійного спрямування може бути введено будь-який напрям та/або напрями профільного навчання за наявності відповідних матеріальних кадрових умов, а також з урахуванням потреб учнів, або соціального замовлення підставі укладених угод про співпрацю з вищими закладами освіти.

Для проведення окремих уроків, спецкурсів, курсів за вибором, профорієнтаційних курсів, факультативів, лекцій можуть запрошуватись фахівці – викладачі вищих закладів освіти, науковці, спеціалісти інших галузей.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею, які забезпечують освітній процес у закладі, визначається педагогічною радою та керівником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

2.6. Структура навчального року: тривалість навчальних занять, поділ на семестри, режим роботи Ліцею встановлюються його керівником у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.7. У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний). Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується керівником закладу загальної середньої освіти. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Ліцей може здійснювати освітній процес відповідно до чинного законодавства України щодо форми здобуття освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Основними формами здобуття освіти в Ліцеї є: денна, заочна, індивідуальна, інклюзивна, дистанційна, екстернатна, сімейна, дуальна та мережева, тощо.

2.9. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється за наказом керівника закладу освіти підставі особистої заяви, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого зразка.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.10. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами. Різниця в часі навчальних годин компенсується за рахунок продовження перерв.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин. Тривалість великої перерви (після другого, третього уроку) – не менше 15-20 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні заняття, спортивні секції, гуртки, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Ліцеї визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які визначені Міністерством освіти і науки України.

3.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно інструкцій до ведення, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.3. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.4. Переведення і випуск здобувачів освіти Ліцею визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Навчання у випускному 11(12) класі завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України та може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

- 3.6. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ про загальну середню освіту: свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Зразки документів про загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.7. Учням, які закінчили ліцей (11-12-й класи), видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, яке дає право на вступ до інших професійно-технічних закладів та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.
- 3.8. Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
- 3.9. Випускники 11 (12) -х класів, які здобули початковий результат (1, 2, 3 бали) чи здобули жодного результату річного оцінювання або державної підсумкової атестації одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми навчального плану закладу освіти за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника, можуть бути відраховані чи переведені на іншу форму здобуття загальної середньої освіти згідно норм чинного законодавства.
- 3.10. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 10 (11)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою, медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів установлюється Міністерством освіти і науки України.
- 3.11. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу засновником можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.
- 3.12. Моніторинг якості освіти здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, може бути внутрішнім або зовнішнім.
- 3.13. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IV. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею

- 4.1. Зарахування до 10-х класів здійснюється відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти та Положення про ліцей (затверджується КМУ).
- 4.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 4.3. Керівник Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу, тощо.
- 4.4. Зарахування здобувачів освіти проводиться до 1 вересня поточного року за наказом керівника, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа, що підтверджує відповідний рівень освіти.
- 4.5. У разі вибуття дитини з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу дитини до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
- 4.6. Здобувачі освіти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника закладу освіти можуть відраховуватись з Ліцею.
- 4.7. Про можливе відрахування батьки дитини (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі.

4.8. Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння органу управління такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: здобувачі освіти; керівники; педагогічні працівники; практичні психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють, тощо.

5.2. Статус, права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, тощо.

5.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-розвитковою та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науковопрактичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування (в разі їх наявності);
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою, навчальними програмами, навчальним планом Ліцею, його Статутом;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, тощо;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, академічної доброчесності;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил використання мобільних телефонів та гучномовних колонок у Ліцеї.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.7. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість

своїєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. До педагогічної діяльності у Діцеї не допускаються особи, яким вона заборонена медичними показаннями чи за вироком суду. Перелік медичних протипоказань до провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами. Звільнення працівників можливе також під час скорочення численості або штату працівників, ліквідації, реорганізації закладу, з обов'язком попередження не пізніше, як за два місяці. Зазначені в даному пункті призначення на посади (в тому числі переведення на іншу роботу чи посаду), звільнення з посад можливі лише з погодженням засновника, або його представником.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається педагогічною радою закладу та/або керівником закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.11. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, тощо.

5.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.14. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується до проходження атестації педагогічним працівником.

5.15. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації: навчатися у вищих закладах освіти, у закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проходити позачергову атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;
- проходити сертифікацію, яка здійснюється на добровільних засадах, виключно за його ініціативою;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань, організацій, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в дітей шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
- повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, моралі, поважати особисту гідність дітей та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, голови сільської ради, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад загальної середньої освіти, програми навчання, форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до керівника закладу з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу освіти;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаємопорозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних, релігійних поглядів та культурних традицій різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 5.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені нормами чинного законодавства.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавленні їх батьківських прав.

VI. Управління Ліцеєм

6.1. Система управління Ліцею визначається законом та установчими документами;

6.2. Управління Ліцеєм здійснюється в межах повноважень визначених законами та його установчими документами:

6.2.1. засновником;

6.2.2. керівником закладу (директором);

6.2.3. органом управління безпосередньо та/або відповідним його відділом;

6.2. Керівництво Ліцеєм здійснюють керівник (директор) та його заступники. Керівником (директором) може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів загальної середньої освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Керівника закладу (директора) призначає (укладення контракту) та звільняє засновник закладу та/або Піщанський сільський голова; його заступників призначає на посаду і звільняє керівник (директор) закладу загальної середньої освіти. Зазначені в даному пункті призначення на посади (в тому числі переведення на іншу роботу чи посаду), звільнення з посад можливі лише з погодженням засновника, або його представника.

6.4. Керівник (директор) Ліцею:

- організовує діяльність закладу;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- приймає на роботу та звільняє працівників закладу та визначає їх функціональні обов'язки. Зазначені в даному пункті призначення на посади (в тому числі переведення на іншу роботу чи посаду), звільнення з посад можливі лише з погодженням засновника, або його представника;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці і техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, укладаючи з ними Угоди про співпрацю;
- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу, інформація про роботу розміщується на сайті закладу.

6.5. Керівник закладу (директор) є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

6.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш, як чотири рази на рік.

6.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи закладу освіти;
- варіативної складової навчального плану;
- переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності, співпраці з вищими закладами освіти та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

Збори ради проводять також для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу (аналізу успішності і дисципліни, для організації позакласної діяльності, харчування здобувачів освіти, виконання державних стандартів освіти тощо). Участь у них є обов'язковою для всього педагогічного колективу. Періодичність проведення визначає керівник закладу.

Збори ради також можуть проводитись з питань розгляду поточних проблем, що стосуються їх компетенції.

6.8. У Ліцеї також можуть діяти:

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти другого та третього рівнів;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 3 особи, здобувачів освіти – 3 особи, батьків і представників громадськості – 3 особи.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, засновник органу управління та/або Піщанський сільський голова.

Загальні збори:

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників, педагогічних працівників та інших працівників закладу з обов'язковим погодженням таких рішень з органом управління та/або Піщанським сільським головою.

6.9. При Ліцеї за рішенням засновника та/бо органу управління може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

У своїй діяльності наглядова рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти (в разі наявності) і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику та/або органу управління закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.10. Керівництво закладу погоджує з відповідним профспілковим комітетом штатний розклад, навчальне навантаження, термін відпусток, умови праці персоналу, укладає угоди

про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (у спосіб передбачений чинним законодавством), тощо.

6.11. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Ліцей формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність та оприлюднює відповідну інформацію.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

6.12. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею, забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Ліцеєм, педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, органам державної влади, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями (крім закладів освіти, визначених частиною другою цієї статті) чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних і комунальних закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

7.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею може складатись із навчальних кабінетів, майстерень (обслуговуючої праці), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, буфету, радіоцентру, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету корекційної роботи для дітей з особливими освітніми потребами тощо.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею організовується відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

8.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Порядок діловодства в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад загальної середньої освіти. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію органу управління.

8.4. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх

програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей, з обов'язковим погодженням з засновником та/або органом управління, має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з вищими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн тощо.

9.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Х. Забезпечення якості освіти. Інституційний аудит

10.1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (крім закладів вищої освіти), які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.2. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) Ради закладу освіти.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

10.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу.

XI. Реорганізація або ліквідація Ліцею

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає засновник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – відповідним органом чи особою, призначених цим судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Секретар сільської ради



Алла РОМАНЕНКО

Прошито, пронумер
та скріплено печатк
8
аркушів

Секретар Піщансько
сільської ради

В.м.у. Романенко