

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Комунального закладу**

**«Бубнівсько- Слобідський ліцей**

**Піщанської сільської ради**

**Золотоніського району**

**Черкаської області»**

**на 2022-2025  роки**

Зміст

1. Вступ
2. Місія , візія, цінності, принципи діяльності.
3. Мета, цілі, завдання розвитку
4. Пріоритетні напрямки розвитку закладу
5. Очікувані результати
6. Ризики, пов’язані з реалізацією стратегії розвитку

І. ВСТУП

**Повна назва закладу:**       Комунальний заклад « Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської  ради  Золотоніського району Черкаської  області»

**Адреса закладу:** вул. Бичковського,16, с.Бубнівська Слобідка Золотоніського району, Черкаської області, 19750

**Контактні телефони:** 096-24-33-727.

**E-mail:** **bslobidkanvk@ukr.net**

**Офіційний сайт: :**  http://bslobidka-nvk.ck.sch.in.ua/

**ЄДРПОУ: 44868261**

**Нормативні документи,** що регламентують діяльність закладу:

* Статут, затверджений рішенням Піщанської сільської ради від 31.05.2022 року № 27-7/VIII;
* виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань ( дата запису: 21.11.2022 р.; номер запису 192940256032).
* Рішення Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області VІІІ скликання 27 сесія від31.05.2022№ 27-6/ VІІІ

« Про створення Бубнівсько-Слобідського ліцею Піщанської сільської ради»

* Декларація № 013575/22 про провадження господарської діяльності від 24.11. 2022. Ліцензія на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти.

Потужність закладу: 100 учнів.

Фактична кількість здобувачів освіти - 25 (станом на серпень 2022 р.).

Стратегія розвитку закладу визначає мету, зміст, завдання та проблеми , конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань, передбачає забезпечення реалізації права кожної дитини на доступність і безоплатність дошкільної ,початкової та загальної середньої освіти, повноцінний фізичний, інтелектуальний, моральний, естетичний і соціальний її розвиток, формування передумов навчальної діяльності.Основним стратегічним баченням розвитку закладу є гасло «Створення сприятливого освітнього середовища для формування соціально активної творчої особистості на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

У вересні 2022 року в Комунальному закладі «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради» проведено моніторинг діяльності закладу , під час якого встановлено:

**СИЛЬНІ СТОРОНИ:**

* позитивний імідж закладу;
* злагоджена робота трудового колективу;
* комфортне середовище для впровадження інновацій;
* достатній інноваційний потенціал педагогів ДНЗ
* розміщення закладу в центрі села;
* підключення до мережі Інтернет;

**СЛАБКІ СТОРОНИ:**

-збільшення кількості дітей з мовленнєвими порушеннями в розвитку;

* недостатня робота з обдарованими учнями;
* малоефективна система оцінки якості освіти у закладі;
* потреба в покращенні матеріально-технічного стану окремих приміщень закладу та території;
* відсутність умов для впровадження інклюзивної освіти;

**МОЖЛИВОСТІ:**

* впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу;
* впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання та системи оцінювання здобувачів при застосуванні цих технологій;
* залучення альтернативних джерел фінансування закладу;
* підтримка батьківської громади;

**РИЗИКИ:**

* упередження ставлення батьків, опір батьківської спільноти;
* неготовність педагогів до діяльності в умовах інноваційних змін;
* професійне (емоційне) вигорання окремих педагогічних працівників;
* виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності, збереження матеріально-технічної бази.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

**Місія**:створення умов для формування компетентної,

конкурентноспроможної фізично і духовно здорової особистості ,здатної до самоствердження в суспільстві.

**Візія:** Концентрація освітнього процесу на формуванні особистості ,яка здатна приймати відповідальні рішення,навчатися протягом життя,мислити рефлексивно та творчо.

**Цінності закладу**:

* довіра;
* прозорість та відкритість;
* лідерство;
* спільна відповідальність;
* громадянська ідентичність;
* свобода вибору;
* різноманітність та індивідуальність.

**Принципи діяльності закладу:**

* єдність навчання, виховання та розвитку;
* взаємодія учнів, учителів, батьків, засновника;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

**Мережа класів та контингент здобувачів освіти:**

Станом на 01 вересня 2022 року в ліцеї функціонує 10-11клас, у яких навчається 25 учнів, середня наповнюваність становить 12 учнів. Ліцей працює у п’ятиденному режимі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022/23 н. р** | | **2023/24 н. р.** | | **2024/25 н. р.** | |  |
| **Класи** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** |
| **10-й** | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 |
| **11-й** | 1 | 13 | 1 | 13 | 1 | 13 |
| **Усього** | 2 | 25 | 2 | 25 | 2 | 25 |
| **Розвиток кадрового потенціалу:**  Станом на 01 вересня 2022 року у закладі працюють 14 педагогічніх працівників, з них 13 сумісники  Із загальної кількості педагогічних працівників мають такі кваліфікаційні категорії:   * «спеціаліст вищої категорії» - 6 * «спеціаліст першої категорії» - 5 * «спеціаліст другої категорії» - 1 * «спеціаліст» - 2 * «вчитель-методист» - 1 * «старший учитель» - 2   **Стаж педагогічної роботи:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічних працівників | До 3-х  років | Від 3 до 10  років | Від 10 до 20  років | 20 років  і більше |
|  | 1 | 2 | - | 11 |

**Потреба в кадровому забезпеченні на 2022 – 2025 роки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022/23 н.р. | 2023/24 н.р. | 2024/25 н.р. |
|  | 1.Хімія | 1. Географія  2. Біологія |

III. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Метою стратегії розвитку ліцею є створення сучасного освітнього середовища закладу освіти, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави та рідного краю.

Цілі розвитку закладу освіти:

* розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* підвищення якості освітнього процесу;
* формування здорового способу життя учнів;
* розвиток IT-орієнтованого навчання;
* створення сучасного освітнього середовища.

Завдання розвитку закладу:

* підвищити професійні компетентності педагогів;
* підвищити якість математичної освіти в закладі;
* впроваджувати міжпредметний підхід в освітній процес закладу;
* забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
* вдосконалити навички організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
* покращити матеріально-технічну базу закладу.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ

Стратегія розвитку Комунального закладу «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради» розрахована на 3 роки (2022-2025 рр.) і включає в себе:

* розвиток освітнього середовища;
* розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників;
* розвиток системи оцінювання здобувачів освіти;
* розвиток управлінських процесів закладу.

1. РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ

Стратегічні завдання:

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
* використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
* освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

SWOT-аналіз освітнього середовища

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що  потребують вирішення |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1. Заклад функціонує у двох приміщеннях.  2. Проектна потужність закладу - 100 учнів.  3. Кількість класів – 2, кількість учнів – 25.  4.Кількість навчальних кабінетів – 2   1. кабінет інформатики,   1 кабінет іноземної мови  5.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонує харчоблок  обідня зала на 35 посадкових місць,  1 спортивний зал, 1 бібліотека).  6. Кількість комп’ютерів, задіяних в освітньому процесі - 1,наявна мережа Інтернет.  7. Проекторів– 1.  8.Здійснено капітальний ремонт спортивної зали.  9. Встановлено енергозберігаючі вікна,наявність пандусу | 1. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування.  2. Приміщення тиру потребує капітального ремонту.  3. Розширення обідньої зали початкової школи.  4. Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням.  5. Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки у приміщенні початкової школи. 6.Естетичне оформлення коридору ІІ поверху старшої школи. 9. Ремонт методичного  кабінету. 10. Облаштування спортивних майданчиків та ігрових майданчиків з твердим покриттям та навісами для учнів старшої та початкової школи.  11. Створення умов для дітей з ООП, створення інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність, пристосований санвузол, навчальнометодичне забезпечення)  12. Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я ( значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).  13 Утеплення цокольної частини фасаду приміщення старшої школи.  14. Зрізання аварійних сухостійних дерев. 15.Окультурення території закладу.  16. Заміна шкільних меблів.  17. Доукомплектування бази комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах.  18. Оснащення предметних кабінетів сучасним навчально-методичним обладнанням;  19. Створення на базі бібліотеки інформаційно ресурсного центру школи. |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу. 2. Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі.  3. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.  4. На сайті ліцею оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу.  5. Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі.  6. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.  7. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.  8. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.  9. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти | 1. Створення дієвої системи роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо попередження та розв’язання проблем булінгу.  2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу. |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК. | 1. Відсутня архітектурна доступність до приміщень початкової школи.  2. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорнорухового апарату  ( підйомники, ліфт).  3. Відсутні санвузли для дітей з порушеннями ОПА  4. Інклюзивний освітній простір не сформований  5. Територія школи для перебування дітей з ООП не пристосована. |
|  |  |  |

Шляхи реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | Постійно | Яроменко Ю.В. |  |
| Оновлення обладнання природничо- математичних кабінетів (створення STEM- лабораторії) | 2022-2024 н.р. | Яроменко Ю.В. |  |
| Розширення бази комп'ютерної техніки | 2022-2024 н.р. | Яроменко Ю.В. |  |
| Придбання технологічного обладнання для їдальні | 2022-2023 н.р. | Яроменко Ю.В. |  |
| Завершення заміни системи внутрішнього освітлення на енергозберігаюче | 2022-2023 н.р. | Яроменко Ю.В. |  |
| Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями | 2022-2024 н.р. | Яроменко Ю.В. |  |
| Співпраця зі Службою у справах дітей та правоохоронними органами | Постійно | Яроменко Ю.В. |  |
| Продовження співпраці з сільськими закладами позашкільної освіти | Постійно | Яроменко Ю.В. |  |
| Створення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | Постійно | Яроменко Ю.В. |  |

Очікувані результати: створення у закладі комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

2. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

* підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
* аналізувати індивідуальний поступ кожного учня;
* вимоги до оцінювання результатів навчання визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
* ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| 1.Наявність відкритої,прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень | 1. У своїй роботі щодо оцінювання навчальних досягнень педагогічні працівники керуються нормативними документами  2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.  3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.  4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.  5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.  6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.  7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. | 1. Не всі педагоги у своїй діяльності застосовують формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.  2. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.  3. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.  4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.  5.Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.  6.Потребує удосконалення система методик формувального оцінювання. |
| 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1.Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).  2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.  3.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.  4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: | 1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень.  2. Інколи моніторинг навчальних досягнень носить формальний характер |
| 3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | 1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.  2.Вивчаються пропозиції щодо впровадження у закладі освіти електронного журналу та  електронного щоденника  3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  4.Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.  5.Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи | 1.Незначна частина педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентісного підходу  2.Потребує активізації робота з батьками щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до результатів навчання.  3.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.  4.Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти |
|  |  |  |

Шляхи реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Оновити та оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання в навчальних кабінетах, на офіційному сайті закладу | Серпень | Заступник НВР,  вчителі -предметники |  |
| Проводити аналіз результатів щорічних моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості навчальних досягнень учнів | Грудень, червень | Заступник НВР,  вчителі -предметники |  |
| Приділяти більшу увагу учням, які значно знизили рівень навченості або мають її початковий рівень, шляхом використання індивідуальних завдань, проведення індивідуальних консультацій та додаткових групових занять з даною категорією здобувачів освіти | Постійно | Вчителі -предметники |  |
| Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти | Постійно | Заступник НВР,  вчителі -предметники, класні керівники; |  |
| Активізувати роботу по впровадженню прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках | Постійно | Заступник НВР,  вчителі -предметники |  |

Очікувані результати: здійснення стимулюючого оцінювання, що грунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетснтностей.

3. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

* продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
* оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | Сильні сторони, позитивні | Слабкі сторони, проблеми, тенденції ,що потребують вирішення |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1.У педагогів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу  2. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету для формування загальнолюдських цінностей  3. Вчителі використовують ІКТ в освітньому процесі | 1.Педагогічним працівникам потрібно створювати та використовувати власні освітні ресурси, мати публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки  2. Не виявлено вчителів, які розробили календарне планування самостійно у відповідності до освітньої програми, умов роботи закладу  3. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.  4. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через укладання методичних посібників, друк у фахових та Інтернет-виданнях. |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Педагогічні працівники закладу обирають різні форми і напрямки підвищення професійної майстерності | 1.В поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють або реалізують освітні проєкти. 2.Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. |
| 3. Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу | У закладі освіти наявні методичні обєднання, практикується наставництво.  Близько половини педагогічних працівників формують партнерські взаємини, застосовують особистісно орієнтований підхід  Більшість батьків задоволені комунікацією з педпрацівниками | Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є активними учасниками освітнього процесу |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |  | 1.Педагогічні працівники не в повному обсязі володіють культурою академічної доброчесності  2.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. |

Шляхи реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів | Постійно | Вчителі -предметники |  |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно | Вчителі -предметники |  |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях | Постійно | Вчителі -предметники |  |
| Організовувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками | Постійно | Яроменко Ю.В., вчителі -предметники |  |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно | Яроменко Ю.В, вчителі -предметники |  |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними | За потреби | Яроменко Ю.В,  вчителі -предметники, класні керівники; |  |

Очікувані результати: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

4. РОЗВИТОК УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ

Стратегічні завдання:

* підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
* приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

SWOT-аналіз управлінських процесів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей | 1.У закладі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності.  2. Річний план реалізує стратегію розвитку, розробляється у співпраці педагогічних працівників  3. Керівництво закладу планує розвиток матеріальнотехнічної бази, звертається до засновника | 1.Діяльність педагогічної ради частково спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії  2. До комплексного самооцінювання освітньої діяльності слід залучати всіх учасників освітнього процесу. |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу .  2.Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу.  3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування 4.Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Штат укомплектовано кваліфікованими кадрами.  2. Керівництво закладу не застосовує заходи матеріального заохочення 3.Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом  4.У закладі освіти створені умови для підвищенні кваліфікації, позачергової атестації, добровільної сертифікації | 1.Керівництво закладу не застосовує заходи матеріального заохочення |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою | 1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права не порушуються  2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень  3. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи  4.Розклад занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам | 1.Залучати до вирішення питань діяльності закладу органи громадського самоврядування  2. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені і не реалізуються |
| 5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності |  | 1.У закладі освіти проводяться поодинокі заходи щодо забезпечення академічної доброчесності  2.Недостатня кількість освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції |
|  |  |  |

Шляхи реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, засновником) | Постійно | Директор |  |
| Застосовувати активні форми проведення педагогічної ради | За потреби | Директор |  |
| Співпрацювати з батьками щодо рівня навченості дітей та результатів моніторингових досліджень | За потреби | Директор  вчителі предметними, класні керівники; |  |
| Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану | Травень -червень | Директор,  творча група |  |
| Продовжувати інноваційну діяльність закладу | Постійно | Директор, вчителі -предметники, класні керівники; |  |
| Проводити просвітницьку роботу щодо питань академічної доброчесності | Постійно | Директор, вчителі -предметники, класні керівники; |  |
| Дотримуватися антикорупційного законодавства, виявляти та враховувати корупційні ризики | Постійно | Директор, вчителі предметники, класні керівники; |  |

Очікувані результати: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Стратегії розвитку Комунального закладу «Бубнівсько-Слобідський ліцей Піщанської сільської ради» на 2022-2025 роки дасть можливість:

* створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;
* створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* поповнити заклад освіти навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм;
* створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми погребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
* реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;
* розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
* удосконалити мотиваційне середовище дитини;
* застосовувати методи викладання, засновані на співпраці;
* залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній успішній соціалізації ;
* підвищувати професійну майстерність педагогів;
* накопичувати особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
* залучати здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
* сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
* виховувати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичними принципами, здатного приймати відповідальні рішення;
* удосконалювати управлінські процеси закладу.

VI. МОЖЛИВІ РИЗИКИ, ПОВ’ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

* зміни у змісті освіти пов’язані із змінами політики в галузі освіти; недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку;
* зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
* втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
* недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.