**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « БУБНІВСЬКО –СЛОБІДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ПРОТОКОЛ**

01.09.2022 №1

Засідання педагогічної ради Бубнівсько-Слобідського ліцею

Голова педагогічної ради: Ю.В.Яроменко

секретар: Л.М.Сердюк

Присутні: 14 педагогічних працівників

Відсутні: 0

**Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради

 Яроменко Ю.В., директор ліцею

 2. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану

 Яроменко Ю.В., директор ліцею

 3. Затвердження структури навчального року

 Яроменко Ю.В., директор ліцею

 4. Затвердження складу тарифікаційної комісії

 Яроменко Ю.В., директор ліцею

 5. Затвердження Положення про внутрішкільний контроль , Положення про моніторинг, Положення про педагогічну раду.

 Яроменко Ю.В., директор ліцею.

1. **СЛУХАЛИ:**

 Яроменко Ю.В., директор ліцею повідомила присутнім про те, що необхідно вибратисекретаря педагогічної ради та запропонувала Сердюк Л.М.

Заперечень та зауважень не було.

Ухвалили:

1. Призначити секретарем педагогічної ради Сердюк Л.М.

**2.СЛУХАЛИ:**

Яроменко Ю.В., директор ліцею , яка зазначила, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», листа МОН України від 07.03.2022 р. № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, враховуючи запровадження воєнного стану на території України та з метою збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу, у закладі, освітній процес має бути організований із використанням технологій дистанційного навчання

**ВИСТУПИЛИ:**

 Бакум Л.А., вчитель української мови та літератури, яка запропонувала, під час тимчасового переходу на навчання з використанням дистанційних технологій використовувати такі засоби комунікації:

розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу;

створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах

використання електронних платформ (ZOOM, Google Clasroom тощо);

проведення скайп-конференцій;

використання національної електронної платформи «Всеукраїнська школа онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для учнів 5-11 класів;

використання освітнього проєкту «Навчання без меж» – спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮС ПЛЮС, «Піксель» та «Суспільне», а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та sweet. tv;

спілкування в телефонному режимі;

листування через електронну пошту тощо.

 Яценко В.Г., соціальний педагог закладу, яка звернула увагу на необхідність постійної психологічної підтримки дітей та можливості навчання дітей, з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб (особи, які внаслідок агресії РФ евакуйовані з місця постійного проживання) для яких навчання може бути організовано за заявою одного з батьків за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 1 вересня 2022 року за затвердженим розкладом навчання на І семестр 2022 року.

2. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

 Постійно

3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

 Постійно

4. Здійснити контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу

 За потреби

5.На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, оновити розклад навчання, пам’ятки, рекомендації щодо роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи тощо

 До10.09.2022

6.Здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомагати з наповненням Classroom, створенням Google Meet тощо

 Із 01.09.2022

7. Класним керівникам:

7.1. Ознайомити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу та з розкладом навчання

 01.09.2022

7.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу

 Постійно

7.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп’ютером, дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги, розмістивши пам’ятки, рекомендації в учнівських групах

 01.09.2022

7.4. Контролювати відвідування учнями занять, цікавитись місцем та умовами перебування дітей, станом здоров’я та інформувати адміністрацію закладу

 Постійно

7.5. Здійснювати психологічну підтримку дітей, використовуючи серію інформаційних матеріалів «Психологічна турбота від Світлани Ройз» за посиланням <https://mon.gov.ua/ua/psihologichna-turbota-vid-svitlani-rojz>

 Постійно

8.Вчителям-предметникам:

8.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом І семестру

 Із 01.09.2022

8.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, шляхом:

розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу;

створенням груп із батьками, учнями у соціальних мережах використанням електронних платформ (ZOOM, Google Clasroom тощо);

проведенням скайп-конференцій;

використанням національної електронної платформи «Всеукраїнська школа онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для учнів 5-11 класів;

використанням освітнього проєкту «Навчання без меж» – спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮ СПЛЮС, «Піксель» та «Суспільне», а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та sweet. tv;

спілкуванням в телефонному режимі;

листуванням через електронну пошту тощо.

 Із 01.09.2022

8.3 Використовувати, для зворотного зв’язку з учнями, Classroom, Google Meet. вайбер групу, електронну пошту тощо

 **3.СЛУХАЛИЛИ:** Яроменко Ю.В., директор ліцею, яка ознайомила присутніх із структурою навчального року.

Перший семестр : з 01.09 по 30.12 2022 р.

Другий семестр : з 16.01 по 31.05 2023 р.

 Канікули:

* Осінні: 24.10.2022 по 30.10.2022 р.
* Зимові: 02.01.2023 по 15.01.2023 р.
* Весняні: 27.03.2023 по 02.04.2023 р.

Розклад дзвінків:

1. 08.50 - 09.35

2. 09.45 - 10.30

3. 10.40 - 11.25

4. 11.45 - 12.30

5. 12.50 - 13.35

6. 13.40 - 14.25

7. 14.30 - 15.15

Заперечень та зауважень не було.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відомо структуру навчального року та розклад дзвінків.

**4.СЛУХАЛИ:**

Яроменко Ю.В., директор ліцею яка проінформувала присутніх про те, що необхідно обрати склад тарифікаційної комісії.

**ВИСТУПИЛИ:**

Яроменко Ю.В., яка запропонувала такі кандидатури:

* Яроменко Ю.В.
* Бакум Л.А.
* Тумасова В.Г.

Заперечень та зауважень не було.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад тарифікаційної комісії
	* Яроменко Ю.В.
	* Тумасова В.Г.
	* Бакум Л.А.

 **5.СЛУХАЛИ:**

ЯроменкоЮ.В., директор ліцею, яка ознайомила присутніх зі змістом Положення про внутрішкільний контроль, Положення про моніторинг, Положення про педагогічну раду.

Заперечень та зауважень не було.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення про внутрішкільний контроль,.
2. Затвердити Положення про моніторинг.
3. Затвердити Положення про педагогічну раду.

Голова педагогічної ради Ю.В.Яроменко

Секретар Л.М.Сердюк